



Baden ist.

Baden ist ein bedeutender Wirtschafts-, Kultur- und Bildungsstandort mit überregionaler Ausstrahlung. Die Mitarbeitenden der Stadtverwaltung setzen sich im Namen der Stadt täglich kompetent, offen, persönlich und flexibel für ihre Anspruchsgruppen ein. Das Stadtbüro ist die erste Informations- und Anlaufstelle der Stadt Baden und unter anderem für sämtliche Aufgaben in den Bereichen Einwohnerdienste, Einbürgerungen, Hundekontrolle und Fundbüro zuständig. Das Stadtbüro verkauft ausserdem diverse Entsorgungsartikel sowie Tageskarten Gemeinden. **Per sofort** oder nach Vereinbarung suchen wir zusätzlich

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für die **Bedienung der Telefonzentrale** (Pensum ca. 30 bis 50%)

Es handelt sich um einen **geschützten Arbeitsplatz**, weshalb wir uns **ausschliesslich** an eine Person mit einer **100% IV-Rente** wenden, die noch arbeiten kann, darf und möchte.

Arbeitstage: Montag, Dienstag und Mittwochvormittag

Aufgabenschwerpunkte

- Selbstständige Betreuung der Telefonzentrale
- Bearbeiten von Mail-Anfragen
- Rechnungskontrolle und Statistikauswertungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Verpackungs- und Versandarbeiten
- Weitere Aufgaben nach Anweisung bei Bedarf

Anforderungsprofil

- Berufserfahrung an einem Empfang, Telefonzentrale oder Sekretariat
- Grundkenntnisse MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Stilsicheres Deutsch, mündliche Kenntnisse in Englisch und Französisch
- Dienstleistungsorientierte Umgangsformen
- Pflichtbewusste, diskrete und freundliche Persönlichkeit

Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer innovativen Stadtverwaltung. Zudem erwartet Sie eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Yvonne Haller, Leiterin Stadtbüro, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte unter Telefon +41 56 200 87 71. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte via [Online-Bewerbungsmanagement-Tool](#) an die Stadt Baden, Selin Hasler, HR Bereichsverantwortliche.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.